	Al Comune di Palazzolo sull'Oglio Ufficio destinatario Ufficio cultura, biblioteca, turismo e sport	

Domanda di autorizzazione allo svolgimento di una manifestazione

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia

Sede legale

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Codice Fiscale	Partita IVA

Telefono	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento del seguente evento

previsto in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	

dalle seguenti caratteristiche

Denominazione della manifestazione

Descrizione della manifestazione

Descrizione della manifestazione

☐	spettacolo o musica dal vivo
	allega domanda di licenza temporanea per trattenimenti musicali
☐	concerto
	allega domanda di licenza temporanea per trattenimenti musicali
☐	dj-set
	allega domanda di licenza temporanea per trattenimenti musicali
☐	spettacolo musicale itinerante
	allega domanda di licenza temporanea per trattenimenti musicali
☐	concerto bandistico
	allega domanda di licenza temporanea per trattenimenti musicali
☐	manifestazione sportiva
☐	spettacolo circense
☐	giostre/singola attrazione
☐	trattenimento danzante
	allega domanda di licenza temporanea per trattenimenti musicali
☐	mostra
	allega domanda di licenza temporanea per trattenimenti musicali
☐	altro (specificare)

Modalità di accesso del pubblico

☐	libera e gratuita
☐	a pagamento

Numero massimo di partecipanti previsti

Età media dei partecipanti

☐	inferiore a 25 anni
☐	compresa tra 25 e 65 anni
☐	superiore a 65 anni

Densità dei partecipanti al m²

☐	bassa (inferiore a 0,7 persone al m²)
☐	media-bassa (compresa tra 0,7 e 1,2 persone al m²)
☐	medio-alta (compresa tra 1,2 e 2 persone al m²)

Posizione dei partecipanti

☐	seduti
☐	in parte seduti
☐	in piedi

Somministazione di alimenti e bevande

☐ è prevista attività di somministrazione di alimenti e bevande, pertanto

allega documentazione per la somministrazione di alimenti o bevande e commercio su aree pubbliche

☐ non è prevista attività di somministrazione di alimenti e bevande

Commercio su aree pubbliche

☐ è prevista attività di commercio su aree pubbliche, pertanto

allega documentazione per la somministrazione di alimenti o bevande e commercio su aree pubbliche

☐ non è prevista attività di commercio su aree pubbliche

Concessione attrezzature comunali

☐ chiede congiuntamente la concessione di attrezzature comunali, pertanto

allega domanda di concessione di attrezzature comunali

Gestione rifiuti

☐ chiede congiuntamente la fornitura di contenitori e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, pertanto

allega domanda per la fornitura di contenitori e sacchi per la raccolta differenziata

Diffusione sonora

☐ è previsto l'utilizzo di impianti per la diffusione sonora, pertanto

allega documentazione relativa all'impatto acustico

Necessità di parere della CVLPS

☐ l'evento non necessita di parere della CVLPS in quanto

- ☐ il locale è già munito di agibilità e non sono previste strutture aggiuntive che alterano tale agibilità

Numero agibilità	Data agibilità	Attività

  - ☐ è previsto l'utilizzo di un impianto elettrico specifico aggiuntivo rispetto all'agibilità ottenuta
- ☐ la manifestazione si ripete periodicamente secondo il parere della CVLPS già espresso da non più di due anni

Numero verbale CVLPS Comunale/Provinciale

  pertanto allega relazione tecnica relativa a configurazione, strutture e impianti installati
- ☐ la manifestazione si svolge all'aperto (e in luogo non confinato) e non è previsto l'utilizzo di impianti e strutture per lo stazionamento e il contenimento del pubblico
  - ☐ è inoltre previsto l'utilizzo di:
    - ☐ impianto elettrico
    - ☐ pedana o palco
    - ☐ altro (specificare)

  per i quali l'organizzatore si impegna ai sensi del titolo IX del Decreto ministeriale 19/8/1996 a consegnare, al rilascio dell'autorizzazione:
  - dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte firmata da un tecnico abilitatato
  - dichiarazione di corretto montaggio firmata da un tecnico abilitato
  - dichiarazione di idoneità statica delle strutture allestite firmata da un tecnico abilitato
  - dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio.
- ☐ l'evento è previsto in un luogo con capienza pari o inferiore alle 200 persone
  - ☐ **pertanto allega relazione firmata da un tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/luoghi o dell'impianto alle regole tecniche stabilite dal Decreto ministeriale 19/8/1996**
  - ☐ si impegna a produrre entro 5 giorni dalla manifestazione relazione firmata da un tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/luoghi o dell'impianto alle regole tecniche stabilite dal Decreto ministeriale 19/8/1996

☐	l'evento necessita di parere della CVLPS in quanto è previsto in un luogo chiuso o confinato (cortili, corti, ecc.) e/o è previsto l'utilizzo di impianti e strutture per lo stazionamento e il contenimento del pubblico. L'organizzatore si impegna ad inoltrare, almeno 60 giorni prima dell'evento, alla Commissione comunale di vigilanza, ai sensi dell'articolo 80 del del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773 la seguente documentazione tecnica: • relazione tecnica descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, che metta in evidenza il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento, nonché la rispondenza dei luoghi alle norme di igiene e alla normativa antincendio con particolare riferimento al Decreto ministeriale 19/8/1996 • planimetria (e dove necessario, eventuali altri elaborati tecnici di dettaglio quali piante, sezioni, ecc.) del layout della manifestazione, frimata da un tecnico abilitato, che metta in evidenza le informazioni utili e il rispetto delle prescrizioni normative ai fini antincendio. Tra le informazioni da riportare si evidenziano l'affollamento, la sistemazione dei posti a sedere, gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorsi di esosdo, la disposizione del tipo di arredo e di allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici • certificato di collaudo con validità annuale, firmato da un tecnico abilitato, per le strutture (palco, tribune, tralicci, "americane", torri metalliche a sodtegno di impianti audio/luci/mixer, ecc.) • certificato di corretta installazione e montaggio, firmato da un tecnico abilitato, redatto successivamente all'installazione di tutte le strutture di cui sopra (comprese anche le apparecchiature audio-video-illuminanti sospese) • progetti relativi all'impianto elettrico e gas (se presente) e relative dichiarazioni di conformità • valutazione del livello di rischio sanitario ai sensi della tabella Allegato 1 della Deliberazione della Giunta regionale 09/06/2017, n. X/2453 e riscontro circa il rispetto degli adempimenti previsti dalla stessa Deliberazione della Giunta regionale (comunicazione, validazione e controllo) a seconda del livello di rischio sanitario • piano di safety/security (redatto ai sensi della Circolare del Capo della polizia 07/06/2017, n. 555/OP/0001991/2017/1, della Circolare del Capo di dipartimento dei Vigili del Fuoco 19/06/2017, n. 11464 e della Direttiva/Linea guida 28/07/2017 n.11001/110(10)) e piano di emergenza • quietanza del pagamento dei diritti di segreteria

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☑ che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n.159 (" Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonchè nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia ")

☑ di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 11 del Regio Decreto 18/06/1931, n.773

☑ di aver provveduto ad adempiere a quanto prescritto della Deliberazione della Giunta regionale 07/10/2014, n. X/2453 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi o manifestazioni programmate e di attenersi alle eventuali prescrizioni, disposizioni o indicazioni impartite dall'AREU

☐	**pertanto allega copia della documentazione trasmessa all'AREU**
☐	pertanto si impegna a produrre entro cinque giorni dalla manifestazione copia della documentazione trasmessa all'AREU

☐ in caso di manifestazioni che si svolgono in luogo pubblico (piazze, strade, parchi e aree pubbluche), di aver inoltrato avvviso della manifestazione, ai sensi dell'articolo 18 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773, al Questore almeno tre giorni prima della data di inizio.

☐	**pertanto allega copia della documentazione trasmessa alla Questura**
☐	pertanto si impegna a produrre entro cinque giorni dalla manifestazione copia della documentazione trasmessa Questura

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati *(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*	
☐	relazione descrittiva della manifestazione completa dell'elenco degli allestimenti e delle attività previste
☑	piano di safety/security
☐	domanda di licenza temporanea per trattenimenti musicali
☐	documentazione per la somministrazione di alimenti o bevande e commercio su aree pubbliche
☐	domanda di concessione di attrezzature comunali
☐	domanda per la fornitura di contenitori e sacchi per la raccolta differenziata
☐	documentazione relativa all'impatto acustico
☐	copia della documentazione trasmessa all'AREU
☐	copia della documentazione trasmessa alla Questura
☐	relazione attestante la rispondenza del locale/luoghi o dell'impianto alle regole tecniche stabilite dal Decreto ministeriale 19/8/1996
☑	pagamento dell'imposta di bollo
☐	copia del documento d'identità *(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)*
☐	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali *(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*	
☐	dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Palazzolo sull'Oglio		
Luogo	**Data**	**Il dichiarante**